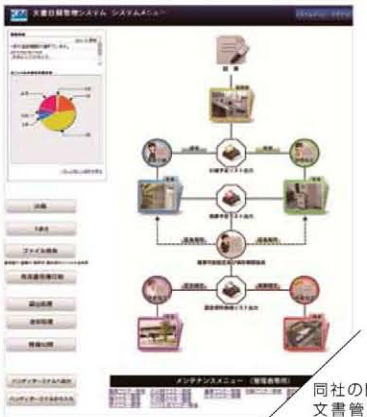
写真上／膨大な紙ベースの文書を整理して、情報資産に
写真下／関東インフォメーションマイクロ㈱本社社屋



同社の開発した文書管理ソフト「ファイリングマネージャー」画面

「会社の文書は、未来を開く貴重な記録。その整理と活用を支援します」

行政や企業に、長い年月の間にたまった膨大な文書。うまく生かせば貴重な情報資源ですが、整理や管理が悪ければ紙切れ同然になってしまいます。その要となる「文書管理」をお手伝いするのが、今回登場の関東インフォメーションマイクロ㈱です。五十畑嘉（いかはたよしみ）社長に話をうかがいました。

文書管理のためにマイクロフィルムを活用するサービスからスタートした、関東インフォメーションマイクロ㈱。昭和46年当時、それは最先端の情報技術のひとつでした。それから40年以上にわたって、同社は常に、その時代その時代の最新技術を駆使して、行政や企業の文書管理をサポートしてきました。この経験の蓄積が、現在の同社のサービスに生かされています。

「私どもでは、ノウハウを盛り込んだ文書管理システム『ファイリングマネージャー』など自社ソフトのほか、関連の周辺サービスをご提供しています。これまでは行政のお客様が多かったのですが、最近は企業様でご採用いただくことも増えてきました」

紙、デジタルなど記録の形態いかんに関わらず、すべての文書を一元管理できる「ファイリングマネージャー」。どの企業でも紙とデジタルが混在していることがほとんどでしょうから、それらの「見える化」を実現する同ソフトは需要が多そうです。

他にもスマートフォンの特性を生かした「まちなか情報コンテンツ」の開発により、地域活性化にも貢献しています。

「『ファイリングマネージャー』は栃木県の『レッツbuyとちぎ』に認定されました。またこの6月には、県のフロンティア企業にも認定されています」

他にも文書管理支援や、デジタルアーカイブ、マイクロフィルムによる長期保存など、ドキュメント管理や活用全般のコンサル業務を行っています。

同社の企業理念は、4年ほど前にリニューアルされたとのこと。「根本の考え方は変わりませんが、時代に合わせて見直しました。今の課題は、企業理念と、会社や社員の行動を一致させること。繰り返し繰り返し、浸透を図っています」

地域社会から「あの会社があって良かった」と言われる存在を目指しているという、五十畑社長。

「そのためにも、今後は他社との連携による市場創出や、地域資源発掘と発信など、より広い視野で、地域に根差した企業活動を展開していきたいと考えています」

文書は、それを持つ組織の過去の歴史そのもの。それを整理することで、現在から未来にかけての成長戦略も見えてきます。同社は、そのお手伝いをしています。

企業理念

社業を通じて
顧客・社員・社会の
幸せをつくる。

事業理念

情報資産の活用・継承に
欠かせない
サービスを提供する。

企業ビジョン

1.「いい会社」をつくろう!
2.「強い会社」をつくろう!
3.「永続する会社」をつくろう!
4.「自慢したくなる会社」をつくろう!

Information

関東インフォメーションマイクロ株式会社
代表取締役社長　五十畑 嘉
設立／昭和46年4月
所在地／宇都宮市野沢町602番地2
☎ 028-665-9777
FAX 028-666-1355
http://kantoinfo.net

関東インフォメーションマイクロ株式会社
代表取締役社長 五十畑 嘉氏